

PROTOCOLO CLASES PRESENCIALES COVID 19

El presente documento tiene por objetivo establecer los lineamientos de seguridad y limpieza para el retorno a las clases presenciales del colegio Inglés de La Pintana a contar del ingreso a fase 3 de nuestra comuna.

I.- Sistema de horarios de entrada, salida, recreos, comidas y otros.

Se programarán los horarios de cada evento, a medida de la entrada gradual a clases. Lo que será informado por mail, whatsapp, teléfono y/o página web a los padres y apoderados.

II.- Planificación del retorno gradual de estudiantes:

- fechas de retorno presencial para cada estudiante: esto se determinará según catastro elaborado por el equipo de Convivencia Escolar, en cuanto a familiares de alto riesgo, debidamente corroborado.
- plan de trabajo para estudiantes que no puedan volver de manera presencial: este seguirá con el plan de trabajo remoto del establecimiento a cargo del Director Académico. (Protocolo de trabajo y clases remotas)
- identificación de situaciones particulares que requieren algún apoyo específico para el retorno presencial o para su permanencia en el establecimiento, horarios y organización de la jornada escolar: estas situaciones serán notificadas por el apoderado vía correo electrónico al mail de la directora: directorapolivalenteingles@gmail.com quien derivará los casos a la encargada de Seguridad Escolar. Ella confeccionará un protocolo para cada caso que será comunicado al apoderado por mail, teléfono o WhatsApp con copia a los docentes por los mismos medios.

III.- Normas para el ingreso al establecimiento:

Responsables: Inspectora General y Director Académico

Previo a la salida hacia el establecimiento, en el hogar:

Se recomienda a los apoderados controlar la temperatura de los escolares diariamente antes de salir del domicilio, evaluando además la presencia de síntomas respiratorios. Si presenta temperatura sobre 37,8° C o síntomas respiratorios, acudir a un centro asistencial y no asistir al establecimiento educacional hasta que sea evaluado por un médico.

Los trabajadores deben seguir las indicaciones del párrafo anterior, obligatoriamente todos los días antes de concurrir al colegio.

Ingreso al establecimiento:

- Solo podrán ingresar: el personal, manipuladoras de alimentos y estudiantes. El ingreso de apoderados como conductores de transporte escolar queda prohibido, salvo que sea citado o retire de la jornada al menor.
- Se asignará lugar y turno de llegada a los transportistas escolares.
- Los trabajadores que se transporten en vehículo particular no deben descender de este hasta que se le haya tomado la temperatura.
- En la entrada del establecimiento al inicio de la jornada escolar, permanecerá un inspector junto a un directivo o asistente de la educación quien vigilará y coordinará que no se aglomeren estudiantes e indicando que se ubiquen en las demarcaciones con un metro de distancia.
- Constatará que cada estudiante porte su mascarilla, si no fuera así, se le proporcionará una.
- Se tomará la temperatura.
- Cada estudiante debe limpiarse sus pies en los pediluvios sanitizantes.
- En la segunda entrada, permanecerá un directivo quien se encargará de distribuir a los estudiantes hacia el lavamanos principal o cercano a su sala de clases. En este lugar, estará un asistente de la educación que procurará el adecuado lavado de manos.
- Se establecerá turnos de docentes y asistentes de la educación quienes guiarán a los estudiantes hacia sus salas de clases con el fin de evitar contacto con otros alumnos.
- Los estudiantes esperarán fuera de la sala de clases, guardando el distanciamiento social.
- Si un estudiante presenta fiebre superior a 37.8° será aislado en enfermería y se llamará al apoderado para que lo retire y lleve a un recinto asistencial.
- Los apoderados citados a entrevistas deberán registrarse a la entrada y esperar ser llamados por quien los cita. Deben acudir sin acompañantes sino es requerido. Asistir con mascarilla.

Ingreso a la sala de clases y/o laboratorios:

- Mientras dure la Pandemia queda prohibido el uso de salas temáticas.
- Los estudiantes entrarán por turnos hasta 5 por grupo, eliminando todo tipo de saludo con contacto físico. Recuerde chequear que se hayan lavado las manos.
- Se ubicarán en los asientos asignados desde el primer día de clases. Es importante explicar esta medida tanto a estudiantes como apoderados.

Durante la clase:

- El docente al iniciar la clase explicará las rutinas de prevención y seguridad en el interior del establecimiento.
- La puerta debe permanecer abierta y las ventanas por lo menos una intercalada.
- Promueva el trabajo individual de los alumnos y el resguardo del uso personal de los materiales como lápices, tijeras, regla, papeles, etc. Explique que, si bien se valora poder compartir utensilios y materiales entre los compañeros, la contingencia nos hace evitar este tipo de acciones por ahora.
- Vele por el uso de mascarillas entre sus estudiantes durante toda la jornada y promueva el uso de señas, carteles, símbolos y claves para poder comunicarse por parte de los estudiantes. Las nuevas formas de comunicación y participación deben ser explicadas al inicio de la clase.
- Indique dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.
- Solicite a sus alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados. De ser posible, sugiéralos que no lo lleven a la escuela.
- Antes de salir a los recreos recuérdelos a sus estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala y hacer uso de vasos personales para tomar agua en los baños. Bajo ningún punto de vista permita que tomen agua directo de las llaves.
- Organice la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.
- Haga hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus alumnos, ya que los niños y adolescentes suelen ser afectuosos y cercanos entre ellos. En ese sentido, es recomendable que establezca medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.

IV.- Normas definidas para el uso de espacios comunes

a. Baños:

Responsable: Encargado de mantención.

- Limpieza: según especificaciones del punto V.

- Aforo: 5 estudiantes.
- Durante clases: el estudiante se dirigirá a inspección para coordinar con encargado de los baños.
- Después del uso del servicio higiénico el estudiante debe lavarse las manos.

b. Patios:

Responsable: Equipo de Convivencia Escolar y Equipo PIE

Los responsables podrán realizar turnos tanto en este punto como el d.

La calendarización se realizará de manera mensual y se comunicará vía mail. (rige para el punto d)

- Los espacios para el recreo serán definidos según el ingreso gradual de los estudiantes. Los patios y canchas serán divididos por ciclos y marcados los espacios de distanciamiento social. Esto será comunicado a los padres y apoderados por vías tecnológicas y publicadas en las salas de clases de cada curso.
- Las graderías de la cancha serán demarcados para su uso.
- Los horarios de recreo serán diferidos y comunicados a estudiantes de forma oral como pegados al ingreso de su sala.
- Queda prohibido el uso de balones, juguetes, taca taca, mesa de ping pong y otros para evitar vías de contagios.
- Las botellas para el agua serán de uso personal.
- Se asignarán espacios para el consumo de colaciones.
- Evitar juegos de cercanía física.
- Utilizar siempre la mascarilla.
- Lavado de manos frecuentes.
- El kiosko debe resguardar las medidas de seguridad y limpieza de los encargados como de los estudiantes. Contar con alcohol gel, productos embolsados, y distanciamiento social durante la espera.
- Al término del recreo, los estudiantes se dirigirán a su lavamanos asignado. En el caso de prebásica hasta segundo básico las asistentes de aula, verificarán el correcto lavado de manos de los niños y niñas.

c. Biblioteca:

Responsable: Encargado de CRA

Preparación:

- Organizar espacios comunes abiertos o cerrados al interior de la biblioteca, para asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro (idealmente 2 metros) entre las personas de la comunidad escolar.
- Evitar la concentración de personas en un espacio cerrado. Aforo máximo: 20.
- Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera.
- Ventilar espacios comunes al menos 3 veces al día
- Disponer de soluciones de alcohol gel para quienes ingresan al recinto y garantizarlas medidas de seguridad en su manipulación.

Funcionamiento:

- El personal responsable de atender usuarios en el mesón de circulación debe lavarse las manos frecuentemente cuando manipule libros o cualquier objeto compartido en la biblioteca, e idealmente disponer de jabón gel desinfectante para hacer más expedita la atención y no provocar aglomeraciones.
- Los libros se solicitarán con 24 horas de anticipación vía correo electrónico o WhatsApp tanto para estudiantes como para docentes.
- Recepción de libros: en un contenedor el cual tendrá una aislación de 72 horas para su reposición en las estanterías.

Limpieza: seguirá indicaciones de desinfección de las salas de clases.

Ventanas y puertas abiertas durante su uso.

El encargado de CRA será el responsable de explicar los procedimientos a estudiantes como al personal. Publicará los protocolos y medios de comunicación directa.

d. Comedor:

Responsables: jefa de TP y Director académico.

Preparación:

- Organizar espacios comunes al interior del comedor, para asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro (idealmente 2 metros) entre las personas de la comunidad escolar.
- Evitar la concentración de personas. Aforo máximo: 60.
- Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera.

- Ventilar espacios comunes al menos 3 veces al día
- Disponer de soluciones de alcohol gel para quienes ingresan al recinto y garantizarlas medidas de seguridad en su manipulación.

Distribución de los espacios de alimentación:

Los cursos de prekínder a segundo básico desayunarán y almorzarán en la sala de clases. Las asistentes de aula se encargarán de repartir las bandejas a cada estudiante. Quienes lleven su alimentación desde el hogar será calentado por la docente en el microondas que se ubicará fuera de sala de clases.

Los cursos desde 3° básico a 4° medio asistirán al comedor según turno asignado.

Turno	cursos
1° turno	3° y 4° básico
2° turno	5° y 6° básico
3° turno	7°, 8° básico y 1° medio
4° turno	2°, 3° y 4° medio

- Los cursos serán acompañados por el docente por horario hasta los lavamanos y luego hasta el comedor, ubicándolos en las demarcaciones del suelo.
- Serán recibido por el turno asignado, quien velará por el uso de la mascarilla durante la espera, uso de puesto y mantención de limpieza de su espacio.
- Cada curso y estudiante tendrá un puesto asignado dentro del comedor. Los estudiantes serán responsables de depositar la bandeja y servicio en el lugar asignado. Se organizará cada curso para asear los espacios utilizados en el comedor.
- Una vez terminado cada turno se realizará desinfección del comedor.
- Al salir del comedor, los estudiantes deben lavarse las manos.

e. Inspectorías, sala de recursos, UTP, Dirección, sala PIE, recepción

Responsables: Cada departamento o unidad

Preparación:

- Organizar espacios comunes al interior de las unidades, para asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro (idealmente 2 metros) entre las personas de la comunidad escolar.

- Evitar la concentración de personas. Máximo 3 para las oficinas; 6 inspectorías y 8 sala de recursos y PIE.
- Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera.
- Ventilar espacios comunes al menos 3 veces al día
- Disponer de soluciones de alcohol gel para quienes ingresan al recinto y garantizarlas medidas de seguridad en su manipulación.

Limpieza

- Escritorio y sillas: antes del inicio de cada bloque de clases.
- Repisas y estantes: al término de la jornada escolar
- Retiro de basura de papeleros: cada 30 minutos y cambio de bolsa de basura cada 3 horas.
- Pizarra: al término de la jornada escolar
- Cortinas: al término de la jornada escolar
- Ventanas: al término de la jornada escolar
- Suelo: al inicio y al término de la jornada escolar.
- Ventanas y puertas abiertas durante las atenciones.
- Interruptores: al inicio y término de la jornada escolar.

V.- Limpieza y desinfección de acuerdo a las indicaciones sanitarias.

Encargado: Sostenedor y equipo directivo.

Materiales:

Artículos de Limpieza

- Jabón
- Dispensador de jabón
- Papel secante en rodillos
- Dispensador de papel secante en rodillos
- Paños de limpieza
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección
- Productos Desinfectantes
- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%
- Alcohol Gel
- Dispensador de Alcohol Gel

- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.)
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP

Artículos de Protección Personal

- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje Tyvek para el personal de aseo.
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- Cofia (Personal manipulador de alimentos).
- Delantal para las damas y cotona para los varones (personal manipulador de alimentos)
- Botas antideslizantes (Personal manipulador de alimentos).
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.

Limpieza y desinfección: antes del inicio de clases.

Todos los establecimientos educacionales deben ser sanitizados al menos 24 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.

1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

2. Desinfección de superficies ya limpias:

Los auxiliares de aseo deberán:

Aplicar productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos a las superficies según detalle:

Superficies de alta manipulación.

- Manillas: cada 30 minutos
- Pasamanos: cada 30 minutos
- Puertas: cada 30 minutos

Baños estudiantes y personal.

- Taza de inodoro: cada 30 minutos

- Llaves de agua: cada 30 minutos
- Lavamanos: cada 30 minutos
- Espejos: dos veces al día.
- Suelo: después de cada recreo y al término de la jornada.
- Retiro de basura de papeleros: cada 30 minutos y cambio de bolsa de basura cada 3 horas.
- Ventilación: ventanas y puertas abiertas.
- Interruptores: al inicio y término de la jornada escolar.

De la sala de clases:

- Escritorio y silla de estudiantes: antes del inicio de cada bloque de clases.
- Escritorio y silla del docente: antes del inicio de cada bloque de clases.
- Repisas y estantes: al término de la jornada escolar
- Retiro de basura de papeleros: cada 30 minutos y cambio de bolsa de basura cada 3 horas.
- Pizarra: al término de la jornada escolar
- Cortinas: al término de la jornada escolar
- Ventanas: al término de la jornada escolar
- Suelo: al inicio de cada bloque de clases y al término de la jornada escolar.
- Ventanas y puertas abiertas durante las clases.
- Interruptores: al inicio y término de la jornada escolar.

Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).

Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%. En el caso de uso de etanol, se debe mantener lejos de la manipulación de los estudiantes.

Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.

Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.

En el caso de limpieza y desinfección de textiles, como cortinas, deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.

VI.- Orientaciones para docentes y Asistentes de la Educación

1. Antes de iniciar la clase

- a. Es importante preparar las instalaciones del establecimiento antes de la llegada de los estudiantes, considerando medidas de prevención como disponer de alcohol gel al interior de la sala de clases y ventilar el ambiente previo al ingreso de los alumnos.
- b. Procure lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares, especialmente, antes y después de comer.
- c. Use delantal o cotona que quede en el colegio colgada y con el interior protegido.
- d. Utilice su mascarilla y disponga una de recambio. Ojalá disponer de mascarillas en la sala de clases para poder proveerle a algún estudiante que no cuente con ella.
- e. En lo posible disponga de alcohol gel en la sala de clases.
- f. Aplíquese alcohol gel de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta de su sala de clases y en el interruptor.
- g. Trate de llegar con tiempo a su sala y ventilar el ambiente previo al ingreso de los estudiantes.
- h. Deténgase en la distribución de la sala y reoriente los escritorios tratando de distanciarlos lo máximo que sea posible, haciendo uso de todo el espacio. Evite disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.
- i. De ser posible, instale un mecanismo para que sean únicamente los profesores quienes se cambien de sala, no los estudiantes.
- j. Cree circuitos de circulación demarcados en la medida que sea posible.

2. Sobre el comportamiento al interior de la sala de clases

- a. Al momento del ingreso de los estudiantes a la sala de clases procure que este proceso se realice por turnos. Se sugiere que entren grupos de cinco alumnos en cada caso, hasta completar la asistencia total de la clase. Chequee que hayan hecho un correcto lavado de manos antes de efectuar este ingreso.
- b. Explique las medidas de seguridad necesarias a sus alumnos y asígneles roles para reforzar su cumplimiento.
- c. Instaure nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala de clases, que no impliquen contacto físico.
- d. Procure darle seguimiento a los estudiantes reportados como ausentes.
- e. Promueva el trabajo individual de los alumnos y el resguardo del uso personal de los materiales como lápices, tijeras, regla, papeles, etc. Explique que, si bien se valora poder compartir utensilios y materiales entre los compañeros, la contingencia nos hace evitar este tipo de acciones por ahora.
- f. Vele por el uso de mascarillas entre sus estudiantes durante toda la jornada y promueva el uso de señas, carteles, símbolos y claves para poder comunicarse por parte de los estudiantes. Las nuevas formas de comunicación y participación deben ser explicadas al inicio de la clase.
- g. Utilice recursos gráficos y audiovisuales para reforzar su mensaje, pero evite sacarse la mascarilla. En el caso de los estudiantes más pequeños, intente que no se lleven estos materiales a la boca y explique la necesidad de no llevarse las manos a la cara.
- h. En el caso de los estudiantes en los primeros niveles, enseñe y practique con ellos el estornudo de etiqueta, llevándose el codo a la cara para estornudar.
- i. Indique dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.
- j. Siga el manual de limpieza y desinfección establecido por el Ministerio de Salud, según cada caso.
- k. En lo posible, mantenga puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.
- l. Solicite a sus alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados. De ser posible, sugiéralos que no lo lleven a la escuela.
- m. Promueva actividades al aire libre y coordine con otros docentes para hacer uso de espacios amplios como Biblioteca, gimnasios, salas multiuso, etc.

- n. Procure que sus alumnos no compartan material durante la clase. Y en los recreos, aproveche de ventilar las salas por lo menos tres veces al día.
- o. Antes de salir a los recreos recuérdelos a sus estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala y hacer uso de vasos personales para tomar agua en los baños. Bajo ningún punto de vista permita que tomen agua directo de las llaves.
- p. Organice la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.
- q. Haga hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus alumnos, ya que los niños y adolescentes suelen ser afectuosos y cercanos entre ellos. En ese sentido, es recomendable que establezca medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.

3. Sobre el comportamiento con otros docentes

- Evite todo tipo de reuniones presenciales. Es importante insistir en que estas se realicen siempre de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.
- Promueva la comunicación virtual o telefónica con los apoderados. Es recomendable hacer una encuesta para determinar cuál es la forma que más les acomoda ser contactados en cada caso.
- En el caso de requerir efectuar reuniones con otros docentes, prefiera espacios abiertos como el patio del establecimiento; o bien espacios que permitan mantener un metro de distancia entre las personas, siempre y cuando sea estrictamente necesario.
- Apóyese de soportes virtuales y otras herramientas que ayuden a la comunicación sin la necesidad de hacer reuniones, instrucciones de trabajo u otros temas emergentes.
- Revise los protocolos del Mineduc disponibles para enfrentar el contexto actual, los que se encuentran publicados en <https://www.cpeip.cl/aprendizajesenlinea/>